



FATURAS E RECIBOS

Guia de
utilização do serviço

ÍNDICE

03

**Acesso ao
serviço**

30

Emitir recibos

07

Menu Emitir

35

**Emitir fatura
e fatura-recibo de
ato isolado**

09

**Emitir fatura ou
fatura-recibo**

19

**Criar ficha de
cliente**

23

**Criar ficha de
produtos/serviços**

ACESSO AO SERVIÇO



Acesso ao Serviço

O serviço de emissão de [Faturas e Recibos](#) está disponível no Portal das Finanças.

Para aceder pode fazê-lo de várias formas:

1

- Através do campo da pesquisa, escrevendo “Faturas e Recibos” e depois seleccione [Faturas e Recibos > Aceder](#), ou

2

- Através dos [Serviços Tributários > Serviços > Faturas e Recibos](#).

1

The screenshot shows the AT website interface. At the top, there is a navigation bar with the AT logo and menu items: Cidadãos, Negócios, Outras Entidades, Informação, and Tax Information. Below the navigation bar is a search bar with the placeholder text "Indique o que pretende... (Ex.: Entregar IRS)". A large blue circle with the number "1" is overlaid on the search bar. Below the search bar are three service tiles: "NOTIFICAÇÕES E CITAÇÕES" (Area reserved for the Portal das Finanças), "APOIO" (Atendimento e-balcão), and "IRS" (Divergências). Each tile has a blue "ACEDER" button. Below these tiles is a second row of three tiles: "Finanças" (Aceda aos Serviços Tributários), "Alfândegas" (Aceda aos Serviços Aduaneiros), and "Destques e Atualidades" (Aceder às publicações mais recentes). A large blue circle with the number "2" is overlaid on the "Finanças" tile.

2

Menu de entrada

3

Efetue a sua autenticação através do(a):

- Cartão de cidadão, ou
- Chave móvel digital,
- Número de Identificação Fiscal (NIF) do contribuinte e da senha de acesso ao Portal das Finanças.



AT
autoridade
tributária e aduaneira

AUTENTICAÇÃO

AUTENTICAÇÃO.GOV.PT NIF

Faça a sua autenticação com **Cartão de Cidadão** ou **Chave Móvel Digital**.

AUTENTICAÇÃO.GOV.PT

Menu de entrada

No menu de entrada é possível:

4

- Emitir as faturas-recibos, as faturas e os respetivos recibos e a fatura-recibo, a fatura e o respetivo recibo de ato isolado, através da opção “Emitir”

5

- Obter faturas e recibos sem preenchimento e proceder ao respetivo registo, através da opção “Obter/Recolher sem Preenchimento”

6

- Consultar todas as faturas e os recibos emitidos, através da opção “Consultar”

4

5

6

AT
autoridade
tributária e aduaneira

Indique o que pretende efetuar (Ex: Entregar IRS)

MENU

- Faturas e Recibos Verdes
- Emitir
- Obter/Recolher Sem Preenchimento
- Consultar
- Serviços Relacionados
- Todos os Serviços

Links úteis

- Questões frequentes
- Portaria n.º 338/2015, de 8 de outubro

Emitir
Emita aqui as suas Faturas e Recibos eletrónicos.
EMITIR

Consultar
Consulte aqui as suas Faturas e Recibos eletrónicos.
CONSULTAR

MENU EMITIR



Menu Emitir

No menu “Emitir” é possível:

7

- Emitir a fatura ou a fatura-recibo

8

- Emitir o recibo correspondente a uma fatura já emitida

9

- Criar fichas de clientes

10

- Criar fichas de produtos/serviços ou outros

AT autoridade tributária e aduaneira

Indique o que pretende efetuar (Ex: Entregar IRS)

MENU

Faturas e Recibos Verdes > Emitir

Emitir 7

Fatura ou Fatura-Recibo
Emita aqui uma Fatura ou Fatura-Recibo

Recibo 8
Emita aqui um Recibo associado a uma Fatura já emitida

Clientes 9
Administre aqui o seu catálogo de clientes

Produtos, Serviços ou Outros 10
Administre aqui o seu catálogo de bens, serviços ou outros

EMITIR FATURA OU FATURA-RECIBO



Emitir fatura ou fatura-recibo

1

Selecione no menu “Emitir” e em seguida “Fatura ou Fatura-Recibo”.

Preencha o formulário:

2


- Registe a data da transação, que corresponde à data de colocação do bem à disposição do adquirente no caso de vendas, à data da realização do serviço, ou à data em que foi efetuado o pagamento do adiantamento.


3


- Indique se pretende fatura ou fatura-recibo, no campo “Tipo”.


1

Emitir

 **Fatura ou Fatura-Recibo**
Emita aqui uma Fatura ou Fatura-Recibo

 **Clientes**
Administre aqui o seu catálogo de clientes

 **Recibo**
Emita aqui um Recibo associado a uma Fatura já emitida

 **Produtos, Serviços ou Outros**
Administre aqui o seu catálogo de bens, serviços ou outros

2

Emitir Faturas

CANCELAR EMITIR

Emita aqui uma Fatura ou Fatura-Recibo

Emissão

Se não se encontra registado pelo exercício de uma atividade na data da operação, a Fatura ou Fatura-Recibo a emitir deve ser de ato isolado.

Data da transação



Tipo

3

Emitir fatura ou fatura-recibo

No quadro dos dados do Transmitedente:

4

- Selecione a que atividade respeita a fatura de entre os códigos (CIRS ou CAE) em que está registado, no campo “Atividade exercida”.

Nota: Se a atividade que pretende selecionar não constar das opções, pode alterar os dados da atividade em: [Entregar > Declarações > Atividade](#).

4

Transmitedente	
NIF	Nome
Domicilio fiscal/Estabelecimento estável	
Atividade exercida	
<input type="text"/>	
Pode alterar os dados da atividade em: Entregar > Declarações > Atividade	

Emitir fatura ou fatura-recibo

5

Preencha o quadro “Adquirente”. Se o cliente for consumidor final, não preenche qualquer dos campos deste quadro.

6

Se o adquirente for português e preencher o NIF, deve preencher o “Nome” e a “Morada do Cliente”.

Se o adquirente for estrangeiro, pode identificar com o “NIF e “Nome”

7

O campo “Morada de Entrega” é de preenchimento facultativo e apenas quando a fatura seja relativa a venda de produto.

8

O campo “Data de vencimento” só aparece se selecionou fatura no “Tipo” e é de preenchimento obrigatório. Aquando do recebimento do montante, deve emitir o correspondente recibo.

9

Se tiver registado o adquirente no catálogo de clientes, selecione “Procurar”


5

6

7

8

Adquirente


País  PORTUGAL ▼ NIF

Nome

PROCURAR

Morada de Cliente ▼

Morada de Entrega ▼

Data de Vencimento 

9

Emitir fatura ou fatura-recibo

10

No catálogo, selecione o cliente.

11

Indique no quadro “Motivo de Emissão” a que título está a emitir o documento de entre as opções disponibilizadas.

Nota: Se selecionar as opções relativas a “Adiantamento” e “Adiantamento para pagamento de despesas por conta e em nome do cliente” não aparece a possibilidade de registar a retenção na fonte de IRS.

Selecionar Cliente

Pais
PORTUGAL

NIF ou equivalente

Nome

PESQUISAR

5 Elementos por página

NIF ou equivalente	Nome	Ações
		SELECIONAR
		SELECIONAR
		SELECIONAR
		SELECIONAR
		SELECIONAR

N.º de Resultados 9

< 1 2 >

10

11

Motivo de Emissão

Documento emitido a título de:

- Pagamento dos bens ou dos serviços
- Adiantamento
- Adiantamento para pagamento de despesas por conta e em nome do cliente

Emitir fatura ou fatura-recibo

12

Preencha o quadro “Produtos, Serviços ou Outros”.

13

Preencha o campo “Desconto Financeiro”, quando aplicável.

14

Selecione “Adicionar” para registrar os dados relativos ao produto/serviço ou outros.

12

Produtos, Serviços ou Outros ^

13

Desconto Financeiro v

14

Referência / Descrição	Valor s/Imposto	Valor do Imposto	Total c/Imposto	Ações
ADICIONAR				

Emitir fatura ou fatura-recibo

15

Preencha os campos, ou se tiver registado o produto/serviço no catálogo, selecione “Procurar”, escolha e adicione o item.

16

O campo “Tipo” é obrigatório. A cada tipo estão associados campos de preenchimento diferenciados.

17

O campo “Tipo de Ref” permite seleccionar a utilização do sistema de referenciação “EAN”, através de código de barras, ou seleccionar “Outro” e nesse caso o campo “Referência”, embora de preenchimento obrigatório, passa a ser um campo livre, no qual pode ser inserida qualquer referência.

18

O campo “Descrição” é obrigatório e deve incluir denominação usual dos bens transmitidos ou dos serviços prestados.

19

Indique o “Preço Unitário” do serviço/bem.

20

Indique no campo “Taxa IVA” a taxa aplicável ao serviço/produto.

Repita a operação para acrescentar outros produtos/serviços ou outros.

15

Adicionar Produto, Serviço ou Outros

PROCURAR

Dados de Identificação

Tipo

Produto

Tipo Ref.

Outro

17

Referência

Descrição

Valores

Quantidade

Unidade

A

Preço Unitário

€

Desconto Comercial

Preço Unitário c/Desconto

0,00 €

Valor a Descontar

€

Desconto Financeiro

Valor Desconto Financeiro

0,00 €

0,00 %

Taxa IVA

Preço Unitário c/IVA

0,00 €

Verbas de Imposto do Selo

Valor do Desconto

0,00 €

Valor s/Impostos

0,00 €

Valor do Imposto

0,00 €

Total c/Imposto

0,00 €

18

20

19

Emitir fatura ou fatura-recibo

21

Se estiver a emitir uma fatura-recibo relativa a uma prestação de serviços, e tiver indicado o NIF do adquirente, aparece o quadro “IRS”, relativo à retenção na fonte.

Nota: Apenas deve preencher o campo relativo à retenção na fonte se o adquirente dispuser de contabilidade e o rendimento respeite a serviços prestados.

21

IRS ^

Base de incidência em IRS

Sobre 100% - art. 101.º, n.ºs 1 e 9, do CIRS

Dispensa de retenção - art. 101.º-B, n.º1, al. a) e b), do CIRS
Dispensa de retenção - art. 101.º-B, n.º1, al. c), do CIRS
Dispensa de retenção - art. 101.º-B, n.º1, al. d), do CIRS
Sem retenção - Art.101º, n.º1 do CIRS
Sem retenção - Não residente sem estabelecimento
Sobre 100% - art. 101.º, n.ºs 1 e 9, do CIRS
Sobre 25% - art. 101.º -D, n.º 3, do CIRS
Sobre 50% - art. 101.º -D, n.º 1, do CIRS
Sobre 50% - art. 12.º-A do CIRS

Retenção na fonte IRS

À taxa de 11,5% - art. 101.º, n.º1, do CIRS

À taxa de 11,5% - art. 101.º, n.º1, do CIRS
À taxa de 11.6% - Açores DLR n.º 15-A/2021/A, 31/05
À taxa de 14% - Açores DLR n.º 15-A/2021/A, 31/05
À taxa de 16,5% - art. 101.º, n.º1, do CIRS
À taxa de 17.5% - Açores DLR n.º 15-A/2021/A, 31/05
À taxa de 20% - art. 101.º, n.º1, do CIRS
À taxa de 25% - art. 101.º, n.º1, do CIRS
À taxa de 8.10% - Açores DLR n.º 15-A/2021/A, 31/05

Emitir fatura ou fatura-recibo

22

Preencha o quadro “Pagamento”, selecione “Adicionar” para indicar o meio de pagamento, o montante e outros dados. Este quadro é de preenchimento facultativo.

23

Finalizado o preenchimento da fatura ou fatura-recibo poderá emitir a fatura/fatura-recibo selecionando a opção “Emitir” no canto superior direito da página.

24

Surgirá uma nova mensagem onde deve confirmar se pretende emitir a fatura. Prima “Emitir”.

22

Pagamento ^		
Meio de Pagamento	Montante	Ações
ADICIONAR	Total dos Montantes: 0,00 €	

Faturas e Recibos Verdes > Emitir > Emitir Faturas ou Faturas-Recibos

Emitir Faturas

CANCELAR EMITIR

Emita aqui uma Fatura ou Fatura-Recibo

23

Confirmar Emissão

Resumo da Fatura a emitir:

- Data da Transação: 2024-09-01
- Atividade Exercida: OUTROS PRESTADORES DE SERVICOS
- Valor Iliquido: 1.240,00 €
- IVA: 285,20 €
- Imposto do Selo: 0,00 €
- TOTAL DO DOCUMENTO: 1.525,20 €

Tem a certeza de que pretende emitir?

CANCELAR EMITIR

24

Emitir fatura ou fatura-recibo

Visualize a fatura que emitiu. Caso tenha indicado o adquirente, a fatura fica automaticamente disponível na área reservada do adquirente.

25

Modelo da fatura-recibo

25

AT
autoridade
tributária e aduaneira

Fatura-Recibo <FR ATSIRE01FR/1>
emitido em 04/09/2024
Original

ATCUD:AAFF48NF-1

DADOS DO TRANSMITENTE DE BENS OU DO PRESTADOR DE SERVIÇOS

NOME QHE91 HDH FB LHER9KJ EX9H
DOMICÍLIO HR FX 5008 LH9H FX 5008 -63 2765-121 ESTORIL
NÚMERO DE IDENTIFICAÇÃO FISCAL (NIF) - 193472449

DADOS DO ADQUIRENTE DE BENS OU DE SERVIÇOS

NOME MARIA JOSÉ
SEDE OU DOMICÍLIO D. JOÃO XXI, 1100-101 PORTO, PORTUGAL
NÚMERO DE IDENTIFICAÇÃO FISCAL (NIF)

DADOS DA TRANSMISSÃO DE BENS OU DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Documento emitido a título de: Pagamento dos bens ou dos serviços
Data da colocação à disposição dos bens/realização dos serviços: 01/09/2024

DESCRIÇÃO	QTD	VALOR UNITÁRIO	DESCONTO	VALOR S/IVA	TAXA IVA
OUT - Motor de arranque Produto Motor de arranque	1 Unid	S/IVA 1.200,00 € C/IVA 1.476,00 €	0,00 €	1.200,00 €	IVA 23 % 279,00 €
OUT - Mecânica Serviço Serviços de Mecânica	5 h	S/IVA 40,00 € C/IVA 49,20 €	-	200,00 €	IVA 23 % 46,00 €

IVA

Taxa Motivo de isenção/não sujeição/não tributação	Valor Tributável	Valor IVA
23 %	1.400,00 €	322,00 €

IRS

Base de incidência	Retenção na fonte IRS	Rendimento	Valor IRS
Sobre 1005 - art. 101.º, n.º 1 e 9, do CRS	À taxa de 11,55 - art. 101.º, n.º 1, do CRS	200,00 €	23,00 €

TOTAIS DO DOCUMENTO

Valor líquido	1.400,00 €
IVA	322,00 €
Imposto do Selo	0,00 €
TOTAL DO DOCUMENTO	1.722,00 €
Retenção na fonte IRS	23,00 €
TOTAL A PAGAR	1.699,00 €

CRIAR FICHA DE CLIENTE



Criar ficha de cliente

Administre o seu catálogo de clientes, através da inserção dos dados dos clientes habituais. No momento da emissão da fatura ao selecionar o cliente, os campos relativos ao adquirente são pré-preenchidos com os dados que constam deste catálogo.

1

Selecione “Clientes” no menu “Emitir”.

2

Selecione “Adicionar” para criar um novo cliente.

1

The screenshot shows the 'Emitir' menu in a software interface. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Faturas e Recibos > Emitir'. Below this, the main heading is 'Emitir'. There are four main options, each with an icon and a description:

- Fatura ou Fatura-Recibo**: Emita aqui uma Fatura ou Fatura-Recibo
- Recibo**: Emita aqui um Recibo associado a uma Fatura já emitida
- Clientes**: Administre aqui o seu catálogo de clientes
- Produtos, Serviços ou Outros**: Administre aqui o seu catálogo de bens, serviços ou outros

Below these options is a search bar with the placeholder text 'Indique o que pretende efetuar (Ex: Entregar IRS)' and a magnifying glass icon. Below the search bar is another breadcrumb trail: 'Faturas e Recibos Verdes > Emitir > Gerir Clientes'. The main heading for this section is 'Gerir Clientes'. Below this heading is a form with the following fields:

- NIF ou equivalente**: A text input field.
- Estado**: A dropdown menu with 'Ativo' selected.
- Nome**: A text input field.
- Pais**: A dropdown menu.

There is a blue button labeled 'PESQUISAR' to the right of the 'Pais' field. Below the form is a pagination control showing '5 - Elementos por página'. Below this is a table with the following columns: 'NIF ou equivalente/Nome', 'Estado', 'Data Inicio', 'Data Fim', and 'Ações'. The table content shows 'Sem resultados.' and 'N.º de Resultados 0'. At the bottom left of the table area is a blue button labeled 'ADICIONAR'.

2

Criar ficha de cliente

3

Preencha os campos obrigatórios e selecione “Guardar” para registar o cliente no catálogo.

Adicionar/Editar Cliente

Dados de Cliente [Moradas de Entrega](#)

Dados de Identificação

País

PORTUGAL

NIF

|

Obrigatório.

Nome

Obrigatório.

Morada de Cliente

Morada

Código postal

Localidade

País

PORTUGAL

CANCELAR

GUARDAR

3

Criar ficha de cliente

4

Selecione “pesquisar” para consultar a ficha do cliente.

5

Altere ou elimine o cliente ao selecionar, as opções “Editar” e Desativar” na coluna “Ações”.

Gerir Clientes

NIF ou equivalente Estado

Nome

País

5 Elementos por página

NIF ou equivalente/Nome	Estado	Data Início	Data Fim	Ações
100100112 MARIA JOSÉ DOS SANTOS	ATIVO	2024-09-04		VER EDITAR DESATIVAR

N.º de Resultados 1

4

5

CRIAR FICHA DE PRODUTOS/ SERVIÇOS



Criar ficha de produtos e serviços

Administre o seu catálogo de bens, serviços ou outros, através da inserção dos dados dos bens/serviços mais habituais. No momento da emissão da fatura ao selecionar o item, os campos relativos ao “Produto, Serviços ou Outros” são pré-preenchidos com os dados que constam deste catálogo.

1

Selecione “Produtos, Serviços ou Outros”.

2

Selecione “Adicionar” para criar um novo item.

Faturas e Recibos > Emitir

Emitir

Fatura ou Fatura-Recibo
Emita aqui uma Fatura ou Fatura-Recibo

Recibo
Emita aqui um Recibo associado a uma Fatura já emitida

Clientes
Administre aqui o seu catálogo de clientes

Produtos, Serviços ou Outros
Administre aqui o seu catálogo de bens, serviços ou outros

Indique o que pretende efetuar (Ex: Entregar IRS)

Faturas e Recibos Verdes > Emitir > Gerir Bens, Serviços ou Outros

Gerir Produtos, Serviços ou Outros

Referência Estado

Tipo

Descrição

PESQUISAR

5 Elementos por página

Referência / Descrição	Estado	Data Inicio	Data Fim	Ações
Sem resultados.				

N.º de Resultados

ADICIONAR

Criar ficha de produtos e serviços

3

Preencha os dados que são de preenchimento obrigatório.

4

Selecione no campo “Tipo” se é um produto, um serviço, outros (por exemplo, os adiantamentos), impostos especiais ou impostos, taxas e encargos parafiscais. A cada tipo estão associados campos de preenchimento diferenciados.

5

O campo “Tipo de Ref” permite selecionar o sistema de referênciação “EAN”, através de código de barras, ou selecionar “Outro” e nesse caso o campo “Referência”, embora de preenchimento obrigatório, passa a ser um campo livre, no qual pode ser inserida qualquer referência.

3

Adicionar Produto, Serviço ou Outros

Dados de Identificação

Tipo

Obrigatório.

Tipo Ref.

Obrigatório.

4

Referência

Obrigatório.

Descrição

Obrigatório.

4

Tipo

Produto	▼
Produto	
Serviço	
Outros	
Impostos Especiais	
Impostos, Taxas e Encargos Parafiscais	

Criar ficha de produtos e serviços

6

Campos para preenchimento do tipo “produto”.

Preencha os campos obrigatórios e selecione “Guardar” para registar o item no catálogo.

6

Adicionar Produto, Serviço ou Outros

Dados de Identificação

Tipo Tipo Ref. Obrigatório.

Referência Obrigatório.

Descrição Obrigatório.

Valores

Unidade Preço Unitário s/ IVA € Taxa de IVA Preço Unitário c/ IVA 0,00 € Obrigatório.

Verbas de Imposto do Selo

Criar ficha de produtos e serviços

7

Campos para preenchimento do tipo “serviços”.

Preencha os campos obrigatórios e selecione “Guardar” para registar o item no catálogo.

7

Adicionar Produto, Serviço ou Outros

Dados de Identificação

Tipo Tipo Ref. Obrigatório.

Referência Obrigatório.

Descrição Obrigatório.

Valores

Unidade Preço Unitário s/ IVA € Obrigatório.

Verbas de Imposto do Selo

Criar ficha de produtos e serviços

8

Campos para preenchimento do tipo “impostos, taxas e encargos parafiscais”.

9

Preencha os campos obrigatórios e selecione “Guardar” para registrar o item no catálogo.

Adicionar Produto, Serviço ou Outros

Dados de Identificação

Tipo Tipo Ref.

Obrigatório.

Referência

Obrigatório.

Descrição

Obrigatório.

8

9

Criar ficha de produtos e serviços

10

Selecione “pesquisar” para consultar a ficha de produto/serviço ou outros.

11

Altere ou elimine o item. Selecionando as opções “Editar” e Desativar” na coluna “Ações”.

Gerir Produtos, Serviços ou Outros

Referência Estado Ativo ▾

Tipo ▾

Descrição

PESQUISAR

5 ▾ Elementos por página

Referência / Descrição	Estado	Data Início	Data Fim	Ações
Mecânica Serviços de Mecânica	ATIVO	2024-09-04		VER ▾
Pão centeio Pão de centeio - 100 gr	ATIVO	2024-09-04		EDITAR DESATIVAR

10

11

EMITIR RECIBOS



Emitir recibos

No momento de emissão da fatura, pode emitir logo de seguida o respetivo recibo de forma automática, ficando disponível um alerta de que o mesmo está pendente.

1

Selecione “Emitir Recibo” para aceder ao documento.

2

Verifique os dados e selecione “Emitir”. Caso tenha indicado o adquirente, fica automaticamente disponível na área reservada do adquirente.

ANULAR EMITIR NOVO IMPRIMIR

FT ATSIRE01FT/1 EMITIDO

Fatura
Emitida a 2024-09-05
Sem Recibos associados.
ATCUD: AA.JFF96R96-1

Fatura foi emitida com sucesso.

Pagamento não completo
Valor Remanescente (valor pendente de emissão de recibo)
212,00 €

EMITIR RECIBO

Emitir Recibo CANCELAR EMITIR

Emita aqui um Recibo associado a uma Fatura já emitida

Fatura associada ao Recibo a emitir

Se a Fatura associada for de Ato Isolado, o Recibo a emitir será também de Ato Isolado.

Referência da Fatura	Data de emissão	Valor remanescente	Total da Fatura
FT ATSIRE01FT/34	2024-09-19	6.150,00 €	6.150,00 €

NIF do Adquirente Nome do Adquirente

Atividade exercida
PESCA MARÍTIMA

Motivo de Emissão ^

Documento emitido a título de:

- Pagamento dos bens ou dos serviços
- Adiantamento
- Adiantamento para pagamento de despesas por conta e em nome do cliente

Produtos, Serviços ou Outros ^

Emitir recibos

3

Alternativamente, aceda ao menu principal e seleccione “Recibo”.

4

Pesquise a fatura.

5

Selecione a opção “Emitir recibo”.

The screenshot displays the 'Emitir recibos' interface. At the top, there is a breadcrumb trail 'Faturas e Recibos > Emitir'. A left-hand menu contains options: 'Emitir', 'Obter/Recolher Sem Preenchimento', 'Consultar', 'Serviços Relacionados', and 'Todos os Serviços'. The main content area is titled 'Emitir' and features four cards: 'Fatura ou Fatura-Recibo' (Emitir aqui uma Fatura ou Fatura-Recibo), 'Recibo' (Emitir aqui um Recibo associado a uma Fatura já emitida), 'Clientes' (Administre aqui o seu catálogo de clientes), and 'Produtos, Serviços ou Outros' (Administre aqui o seu catálogo de bens, serviços ou outros).

Below this is the 'Emitir Recibo' section with the instruction 'Encontre a fatura sobre a qual pretende emitir um recibo'. It includes search filters for 'NIF do Adquirente', 'Data de emissão' (with date pickers for 'De' and 'a'), and 'Referência do documento' (with an example 'Ex: 100012 ou FR ATSIRE06FR/3'). A 'PESQUISAR' button is located to the right of the filters.

At the bottom, there is a table with the following data:

Referência	Data Emissão	Valor s/Impostos	Valor Remanescente	Ação
FT ATSIRE01FT/34 FATURA	2024-09-19	5.000,00 €	6.150,00 €	EMITIR RECIBO
FT ATSIRE01FT/33 FATURA	2024-07-31	120,00 €	120,00 €	EMITIR RECIBO

3

4

5

Emitir recibos

6

Nesta fase, se aplicável, indique a retenção na fonte.

7

Emita o recibo, selecione a opção “Emitir” no canto superior direito.

6

Emitir Recibo

CANCELAR EMITIR

Emita aqui um Recibo associado a uma Fatura já emitida

Fatura associada ao Recibo a emitir

Se a Fatura associada for de Ato Isolado, o Recibo a emitir será também de Ato Isolado.

Referência da Fatura	Data de emissão	Valor remanescente ⓘ	Total da Fatura
FT ATSIRE01FT/34	2024-09-19	6.150,00 €	6.150,00 €

NIF do Adquirente Nome do Adquirente

Atividade exercida
PESCA MARÍTIMA

Motivo de Emissão ▾

Produtos, Serviços ou Outros ▾

IRS ▲

Rendimento Tributável

5.000,00 €

Base de incidência em IRS

Sem retenção - Art.101º, n.º1 do CIRS ▾

Retenção na fonte IRS

Pagamento ▾

7

Emitir recibos

8

Surgirá uma nova mensagem onde deve confirmar se pretende emitir o recibo e, a confirmar-se, prima “Emitir”.

9

Modelo de recibo

Confirmar Emissão

Resumo do Recibo a emitir:

- Referência da Fatura: FT ATSIRE01FT/1
- Data da Transação: 2024-09-01
- Atividade Exercida: 1519
- Importância recebida a título de: Pagamento dos bens ou dos serviços
- Valor Iltiquido: 212,00 €
- Retenção na fonte IRS: 0,00 €
- IMPORTÂNCIA RECEBIDA (com IVA incluído): 212,00 €

Tem a certeza de que pretende emitir?

9

AT autoridade tributária e aduaneira

Recibo <RG ATSIRE01RG/1>
emitido em 05/09/2024
Original

DADOS DO TRANSISTENTE DE BENS OU DO PRESTADOR DE SERVIÇOS

NOME
DOMICÍLIO
NÚMERO DE IDENTIFICAÇÃO FISCAL (NIF) -

DADOS DO ADQUIRENTE DE BENS OU DE SERVIÇOS

NOME
SEDE OU DOMICÍLIO PORTUGAL
NÚMERO DE IDENTIFICAÇÃO FISCAL (NIF) -

Importância recebida a título de: Pagamento dos bens ou dos serviços

IDENTIFICAÇÃO DA FATURA ASSOCIADA

FATURA	DATA EMISSÃO	TOTAL DA FATURA
FT ATSIRE01FT/1	05/09/2024	212,00 €

IRS

Base de Incidência	Retenção na fonte IRS	Rendimento	Valor IRS
Sem retenção - Art. 10.º, 4.º e 5.º do CRD	-	0,00 €	0,00 €

TOTAIS DO DOCUMENTO

Valor Recibo	212,00 €
Retenção na fonte IRS	0,00 €
IMPORTÂNCIA RECEBIDA (com IVA incluído)	212,00 €

EMITIR FATURA E FATURA-RECIBO DE ATO ISOLADO



Emitir fatura e fatura-recibo de ato isolado

A emissão de fatura ou fatura-recibo de ato isolado é semelhante ao procedimento de emissão de fatura ou fatura-recibo demonstrado na opção “Emitir fatura ou fatura-recibo”.

A emissão de fatura-recibo de ato isolado só está disponível para quem não tem registo de atividade empresarial ou profissional.

1

Registe a data da transação, que corresponde à data da colocação do bem à disposição do adquirente no caso de vendas ou a data da realização do serviço no caso de prestação de serviços.

2

Indique se pretende fatura ato isolado ou fatura-recibo de ato isolado, no campo “Tipo”. Siga os passos indicados na emissão de fatura. (do n.º 4 até o 25).

Nota: deve selecionar fatura-recibo se o momento de emissão da fatura coincidir com o momento do recebimento.

Emitir Faturas

CANCELAR EMITIR

Emita aqui uma Fatura ou Fatura-Recibo

Emissão

Se não se encontra registado pelo exercício de uma atividade na data da operação, a Fatura ou Fatura-Recibo a emitir deve ser de ato isolado.

Data da transação

2024-09-19



Tipo

Fatura-Recibo Ato Isolado
Fatura Ato Isolado

1

2

Emitir fatura e fatura-recibo de ato isolado

3

Selecione a opção “Imprimir” para obter o documento de pagamento.

Após emissão da fatura/fatura-recibo será disponibilizada a guia de pagamento do IVA liquidado na respetiva fatura (Modelo P2 – “Pagamento de Autoliquidação de Recibos Verdes”).

4

Exemplo da guia de pagamento - modelo P2.

ANULAR IMPRIMIR

3

FRI ATSIRE01FRI/1 EMITIDO

Fatura-Recibo Ato Isolado

Emitida a 2024-09-05

ATCUD: AAJFF36R9J-1

Fatura-Recibo Ato Isolado foi emitida com sucesso. x

Valor a pagar: 1,91 €

Obter documento para pagamento IMPRIMIR

Transmitente

NIF 112044247 Nome PKHB QHDZBK JHJKKHCK DHEQHDK FH LKHCH

4

AT autoridade tributária e aduaneira	PAGAMENTO DE AUTOLIQUIDAÇÃO DE RECIBOS VERDES		
	Nº da Fatura-Recibo	Período de Tributação	Ano de Exercício
	FRI ATSIRE01FRI/1	2024	2024
IDENT. DOCUMENTO	IDENTIFICAÇÃO FISCAL		
00007081	112044247 - PKHB QHDZBK JHJKKHCK DHEQHDK FH LKHCH		

Importância a pagar 1,91 €

Referência para Pagamento	O pagamento pode ser efectuado no Multibanco, na Internet, nos CTT, nas instituições bancárias e nos Serviços de Finanças, utilizando a referência indicada. Para efectuar o pagamento pela Internet utilize o serviço on-line do seu Banco e seleccione Pagamentos Estado e Sector Público. No Multibanco seleccione Pagamentos Estado e Sector Público. Este documento só é válido quando acompanhado pelos comprovativos do pagamento.
162 838 000 006 154	
Importância a pagar	
1,91 €	
Data limite de pagamento	
2024-10-31	

Certificação do pagamento